

Buchhalterkurs

für Angestellte & Existenzgründer

zertifiziert nach AZWV

LexWARE

Financial Office Pro 2012

Fit für's Büro



www.dd-bildungsagentur.de

Ihr Erfolg

Kursüberblick:

Maßnahmennummer: 962-6076-12

Kursbeginn: 30.08.2012 - 26.09.2012

Anzahl Unterrichtsstunden: 180

Mo. - Fr. von 8.00 Uhr - 16.00 Uhr

Abschluss:

Zertifikat / Zeugnis

Themeninhalt:

- **Organisation der Buchhaltung** (Vorbereitung der Unterlagen, Grundeinstellungen, Buchungsvorlagen, Kontenplan)
- **Buchungserfassung** (Stapelbuchung, Dialogbuchung, Eröffnungsbuchungen, Buchen von Belegen)
- **Auswertungen** (USt-Voranmeldung, BWA, GuV und Bilanz, Statistikauswertungen)
- **Besondere Buchungen** (Buchen mit Kostenstellen, Budgetverwaltung, Schnellbuchungsmaske, Jahresabschluss)
- **Datentransfer**
- **Zusatzmodule** (Termine und Aufgaben, Mahnoption, Bankeinzug von Kunden, Überweisung an Lieferanten, Auswertungsaufbau, Datensicherung)

Förderung / Kostenübernahme des Kurses:

Eine 100%ige Kostenübernahme ist für Empfänger/innen von Arbeitslosengeld I und II (Hartz IV) mit einem Bildungsgutschein möglich.

*Selbstzahler fordern bitte unseren Preiskatalog an.

D&D Bildungsagentur GmbH

Frankfurter Allee 77 / 10247 Berlin

Tel: 030 - 311 652 91

E-Mail: info@dd-bildungsagentur.de